

**Председателю Молодёжного совета
при министерстве культуры Краснодарского края
С.Ю. Коновалову**

**От члена Молодёжного совета
Мороза Ильи Александровича**

Дата: 10 марта 2026 г.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

о внедрении и развитии единого информационного портала Молодёжного совета

Уважаемый Станислав Юрьевич, уважаемые члены Молодёжного совета!

Обращаюсь к вам с инициативой о полном внедрении в работу совета специализированного веб-портала. На данный момент наша коммуникация разрознена: мы используем почту, мессенджеры и облачные диски, что затрудняет поиск информации, контроль задач и подготовку отчётов.

Портал — это единое защищённое пространство, доступное только членам совета и кураторам. Он создан для того, чтобы упростить рутинную работу, сделать деятельность совета прозрачной и удобной для каждого участника.

Пилотная версия портала уже разработана и функционирует в тестовом режиме. Техническая база готова, серверные мощности согласованы с ГБУК КК «ККУНБ им. А.С. Пушкина». Для полноценного запуска требуется утверждение плана доработки и разрешение на использование портала в качестве основного инструмента работы совета.

1. Цели и задачи проекта

Главная цель: Освободить время членов совета от бумажной волокиты и технических вопросов, чтобы сосредоточиться на творческих и социальных проектах, а также обеспечить прозрачность и доступность информации для всех членов совета и куратора МК.

Задачи, которые решает портал:

- 1. Единое пространство:** Все документы, протоколы и новости хранятся в одном месте. Не нужно искать файлы в чатах.

2. **Автоматическая отчётность:** Вместо сложных таблиц каждый член совета заполняет простую форму после мероприятия. Система сама строит графики активности.
 3. **Прозрачность решений:** Предложения и инициативы подаются через портал, там же проходит голосование. История решений сохраняется навсегда.
 4. **Интеграция с ВКонтакте:** Общий чат совета с ботом автоматически оповещает о новых предложениях, заседаниях, голосованиях и важных событиях.
 5. **Доступность:** Порталом удобно пользоваться как с компьютера, так и с телефона в любое время.
-

2. Что уже реализовано (на текущий момент)

На данный момент мною лично уже выполнены следующие работы:

- **Система входа:** Защищённые личные кабинеты для каждого члена совета.
- **Инструмент «Отчётность»:** Можно подать отчёт о мероприятии, загрузить подтверждение и увидеть свою статистику.
- **Модуль «Предложения»:** Можно внести инициативу, отследить её статус и проголосовать.
- **Дизайн и адаптивность:** Сайт корректно отображается на всех современных устройствах.

Демонстрационная версия доступна по адресу: <https://molsov-kulturakrasnodar.ru>

3. План реализации и сроки

Для перевода портала из тестового режима в полноценную эксплуатацию требуется **5 месяцев**. Вся разработка, настройка и техническая поддержка осуществляются силами одного члена совета (Мороз И.А.) и сотрудников отдела автоматизации ГБУК КК «ККУНБ им. А.С. Пушкина».

Этап	Срок	Что будет сделано
1. Подготовка инфраструктуры	1-й месяц	Перенос на основной сервер библиотеки, настройка безопасности, резервное копирование, интеграция API ВКонтакте для чат-бота .
2. Модуль «Проекты»	2-й месяц	Инструмент для управления проектными командами, отслеживание этапов, дедлайнов и прогресса реализации проектов.


Этап	Срок	Что будет сделано
3. Модуль «Календарь»	3-й месяц	Общий календарь событий совета: заседания, мероприятия, встречи. Возможность отмечать участие, получать напоминания через бота ВКонтакте.
4. Модули «Документы», «Состав совета»	4-й месяц	Централизованное хранилище документов с категориями и доступом. Актуальный список членов совета с контактами и распределением по комитетам.
5. Тестирование и запуск	5-й месяц	Комплексное тестирование всех модулей, обучение пользователей, настройка автоматических уведомлений через бота, официальный запуск портала.

4. Технический регламент подключения уведомлений

Для реализации автоматической рассылки уведомлений (о новых задачах, изменениях статусов, заседаниях) в общий чат Совета необходимо выполнить предварительную настройку со стороны администрации сообщества ВКонтакте.

Инструкция для ответственного за сообщество ВКонтакте:

1. Создание рабочего чата:

- Зайти в раздел **«Сообщения»** управления сообществом.
- Создать новый чат (название, например:  Уведомления портала МС) или использовать основной чат для совета.
- Пригласить в чат всех действующих членов Совета.
- *Важно:* Чат должен быть создан именно от имени сообщества, чтобы бот имел права на отправку сообщений.

2. Получение ключа доступа (API Token):

- Перейти в меню **«Управление»** → **«Работа с API»**.
- В разделе «Ключи доступа» нажать **«Создать ключ»**.
- В правах доступа обязательно отметить галочкой пункт `messages` (доступ к сообщениям сообщества).
- Скопировать полученный длинный код (токен).

3. Передача данных разработчику:

- Направить ответственному за разработку (Мороз И.А.) следующие данные:
 1. **Сервисный токен** (ключ доступа).

2. **ID созданного чата** (числовой идентификатор, начинается на 200000...).

- **Меры безопасности:** Передачу токена рекомендуется осуществить через защищённый канал связи или лично. После настройки токена доступ к нему будет зашифрован в системе.

Результат: После получения данных бот будет автоматически публиковать в чате сообщения о событиях на портале, что исключит человеческий фактор и потерю важной информации.

5. Ресурсы и поддержка

- **Финансирование:** Не требуется. Хостинг и техническая поддержка предоставляются на базе ГБУК КК «ККУНБ им. А.С. Пушкина» в рамках партнёрства.
 - **Трудозатраты:** Разработка и сопровождение ложатся на меня (Мороз И.А.) и сотрудников отдела автоматизации ГБУК КК «ККУНБ им. А.С. Пушкина».
 - **Вовлечённость членов совета:** Требуется только регистрация на портале, подключение к общему чату ВКонтакте и использование его функций вместо привычных чатов для рабочих задач.
-

6. Ожидаемые результаты

После внедрения портала Молодёжный совет получит:

1. **Сокращение времени** на подготовку отчётов и поиск информации на **70%**.
 2. **Порядок в документах:** Архив заседаний и отчётов всегда под рукой у нового состава совета.
 3. **Имидж:** Совет будет демонстрировать современный цифровой подход в работе перед министерством и партнёрами.
 4. **Автоматические уведомления:** Бот ВКонтакте сам напомнит о заседаниях, новых предложениях и голосованиях — никто ничего не пропустит.
 5. **Независимость:** Собственная платформа не зависит от изменений в правилах мессенджеров или соцсетей.
-

7. Просьба к совету

В связи с тем, что я не смог присутствовать на заседании лично, прошу:

1. Рассмотреть данный документ как официальную презентацию проекта.
2. Вынести на голосование вопрос о принятии портала в качестве основной информационной платформы Молодёжного совета.
 - Данный документ и форма для голосования доступны в сети интернет по адресу: <https://pushkin.kubannet.ru/molsov.php>



3. Утвердить план развития на 5 месяцев для завершения внедрения всех модулей.
4. Поручить ответственному за сообщество ВКонтакте выполнить технический регламент (Раздел 4) для настройки бота-уведомителя.
5. Запросить официальное обращение от министерства культуры Краснодарского края на имя директора ГБУК КК «ККУНБ им. А.С. Пушкина» с запросом о размещении и техническом сопровождении портала на серверной инфраструктуре библиотеки.

Я готов ответить на любые вопросы в письменном виде после заседания, а также провести индивидуальную демонстрацию возможностей портала в удобное время.

Контакты для связи:

- **Email:** spts@pushkin.kubannet.ru
- **Телефон/Telegram:** 8-999-632-84-05
- **Должность:** Заведующий сектором проектно-технического сопровождения ГБУК КК «ККУНБ им. А.С. Пушкина»

С уважением,

Мороз Илья Александрович

Член Молодёжного совета при министерстве культуры Краснодарского края

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Moroz', is located in the bottom right corner of the page.